

「ミマモリングソフト」セミナー 後編 ワークシート

1.発表園の取り組みで真似したいこと

2.取り組むときに自園での課題と改善点

3.発表を聞いた上で質問したいこと

4. 発表園への感謝のメッセージ（学びとなったことや聞いてよかったと思うこと）

こちらのシートは参加人数分印刷をしてご活用ください。

ご回答頂きましてありがとうございます。__月__日（__）までにメールかFAXでご返送をお願い致します。

E-mail : okuyama@caguya.co.jp

FAX 番号 : 03-3518-6218

『ミマモリングソフト』活用シート

この度は『ミマモリングソフト』セミナーにご参加頂きまして、誠にありがとうございます。
今後のセミナー開催の参考にさせていただきますので、ご回答くださいますよう、ご協力の程よろしく
お願い致します。

1. 「実践シート」は園内の職員同士で共有していますか？（該当するものに○をつけてください）
はい ・ いいえ
2. 前編のセミナー内容について園内研修を行いましたか？（該当するものに○をつけてください）
はい ・ いいえ ・ これから実施予定
3. 『ミマモリングソフト』セミナーに参加して、カグヤに改善して欲しいことなどありましたら、
ご記入ください。
4. 自園で使っている保育書類（日誌・週案・月案・個別月案（乳児）・年間計画など）で困っていることがあり
ましたら、お知らせください。（例：重複している・監査用になっている、保育書類の量が多いなど）
5. 今ソフトをご利用いただく中で困っていることがありましたら、ご記入ください。
6. 園内研修についてお困りごとなどありましたら、ご記入ください。

施設名： _____

ご回答頂きましてありがとうございます。こちらの活用シートは園で1枚お送りください。

__月__日（__）までにメールかFAXでお送りください。よろしくお願ひ致します。

E-mail : okuyama@caguya.co.jp

FAX 番号 : 03-3518-6218